

Eksamensreglement for Aalborg Tekniske Gymnasium 2025**Eksamen generelt**

Eksamensreglementet for Aalborg Tekniske Gymnasium er fastsat i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr 343 af 08/04/2016. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser.

Øvrig information findes på [Generelle regler om prøver og eksamen | Børne- og Undervisningsministeriet](#), hvor man kan orientere sig i det samlede regelsæt for eksamen, karaktergivning mm.

Antal eksamener

I alt skal man til eksamen i minimum 10 fag på htx-uddannelsen, herunder prøve i skriftlig dansk, SOP og Teknikfag. For en elev, der i henhold til htx-bekendtgørelsen har taget et ekstra fag på A-niveau ud over 4 A-fag, skal til ekstra prøver, som udgangspunkt en skriftlig prøve.

Alle prøver – mundtlige, skriftlige og projekteksamener - tæller med

Alle karakterer er vægtet.

Karaktererne indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

- a) Fag på A-niveau tildeles vægten 2.
- b) Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5.
- c) Fag på C-niveau tildeles vægten 1.
- d) Studieområdeprojektet tildeles vægten 2.

På eksamensbeviset optræder for hvert fag kun karakterer for det højeste niveau, eksaminanden har gennemført. Hvis en elev har aflagt prøve på et lavere niveau i et fag, som eleven efterfølgende aflægger prøve i på højere niveau, kan prøvekarakteren fra det lavere niveau ikke medtages på eksamensbeviset. Institutionens leder skal i stedet udstede et enkeltfagsbevis, hvis eleven eller kursisten anmoder om det.

For fag, der afsluttes med mere end én karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne.

Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset.

»Eksamensresultat« som »Foreløbigt eksamensresultat« multipliceret med 1,03 for gennemførelsen af ét ekstra fag på A-niveau og med 1,06 for gennemførelse af 2 eller flere ekstra fag på A-niveau. Ét ekstra fag på A-niveau for htx-elever, er lig med at man har 5 A-fag.

For øvrige elever og kursister er »Eksamensresultat« identisk med »Foreløbigt eksamensresultat«.

Indstilling til eksamen

Indstilling til eksamen sker ved afslutningen af alle årgange. Skolen træffer afgørelse om indstilling til eksamen på baggrund af drøftelser med de lærere, der har undervist eleven. Indstilling til eksamen forudsætter, at man har deltaget i undervisningen og har afleveret skriftlige arbejder og fået dem godkendt af lærerne i et omfang, som skolen finder acceptabelt for at opfylde §6 stk. 5-6 i bekendtgørelsen for studie- og ordensregler, BEK nr 316 af 27/03/2025, samt eksamensbekendtgørelsens jf. §7 adgang til prøve, som kræver at man har afleveret eventuelle produkter og projektrapport, som skal indgå i bedømmelsen til eksamen.

Hvis man ikke kan indstilles til eksamen

Ved gentagen overtrædelse af studie- og ordensreglementet vil skolens ledelse kunne nægte at indstille eleven til eksamen det pågældende skoleår.

Eleven kan herefter henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag, der afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Endelig afgørelse træffes inden eksamensudtrækket offentliggøres.

Hvis man ikke bliver indstillet til eksamen på normale vilkår og uddannelsen afbrydes kan man vælge at gå til eksamen i alle fag på 3. år som selvstuderende under gældende regler.

Selvstuderende: Adgang til aflæggelse af prøve er betinget af, at den selvstuderende

- a) har dokumenteret, at grundlaget for at gennemføre prøve er til stede, herunder at den selvstuderende har gennemført laboratoriekurser efter reglerne herom, og
- b) har indbetalt eventuel deltagerbetaling efter reglerne herom.

Man skal meddele skolen skriftligt, hvis man ønsker at gå op som selvstuderende.

Hvis eleven ikke indstilles til eksamen, beslutter skolen, om eleven skal have tilbudt at gå 3. år om.

Oprykningsregler fremgår af skolens studie- og ordensreglement.

Eksamensudtrækning

Hvilke fag, eleverne skal til eksamen i, afgøres af Undervisningsministeriet. Dette offentliggøres på Undervisningsministeriets officielle offentliggørelsesdato for alle 3 årgange. Eksamensudtrækket findes under "Om mig" på Studie+ på offentliggørelsesdatoen.

Eksamensudtrækket er individuelt, og man kan nemt komme ud for, at kun en del af klassen skal op i et bestemt fag.

Ved afslutningen af 1.g

Eleverne kan komme til én eksamen i et afsluttet C-niveau fag eller ingen eksamen. Hvilket fag, det drejer sig om, afgøres ved udtrækning i Undervisningsministeriet. Hvis man har valgt faget på B-niveau i 2-3.g, skal man dog ikke til eksamen i 1.g. Elever, der efter 1.g har aflagt eksamen i et fag

på C-niveau og som i 3.g vælger faget på B-niveau vil få slettet såvel sin eksamen som sin eksamenskarakter fra 1.g. Antallet af prøver ved afslutningen af 1g. kan være 0 eller 1.

Ved afslutningen af 2.g

Eleverne skal op i en eller flere eksamener. Hvilke fag det drejer sig om, afgøres ved udtrækning i Undervisningsministeriet. I fag på B-niveau med skriftlig og mundtlig prøve (Engelsk B), er begge prøver i udtræk, og man skal til prøve i en af dem uanset udtrækket. Løftes faget til A-niveau skal man ikke til prøve i det i 2. g. Antallet af prøver efter afslutningen af 2.g skal samlet set med 1.g være min. 3 prøver.

Ved afslutningen af 3.g

I alt skal man til eksamen i minimum 10 fag på htx-uddannelsen, herunder prøve i skriftlig dansk, SOP og Teknikfag. For en elev, der i henhold til htx-bekendtgørelsen har taget ekstra fag på A-niveau skal man til ekstra prøver når antallet af A-fag overstiger 4. Alle elever har min. 3 A-fag. 3 og 4 A-fag = 10 eksaminer. 5 A-fag = 11 eksaminer.

De resterende prøver udtrækkes af Undervisningsministeriet. Eleverne skal op i én eller flere eksamener, afhængig af elevens individuelle fag og tidligere eksamener.

I fag på A-niveau med skriftlig prøve og mundtlig prøve, skal eleven aflægge prøve i mindst én af disse. Eleven skal aflægge min. 3 skriftlige prøver (om muligt 4), hvor teknikfaget og studieområdet kan tælle som skriftlig prøve for HTX, hvis der ikke er nok andre fag med skriftlig prøve.

Særlige situationer

Sygdom og for sent fremmøde

Møder eleven ikke frem eller må prøven forlades på grund af sygdom, skal skolen have besked snarest muligt og i udgangspunktet inden prøven starter. Der kræves i begge tilfælde lægeerklæring, og eleven afholder selv udgiften til lægeerklæringen. Skolen kontaktes på 7250 5899 eller 7250 5896. Er eksamen begyndt, bedømmes præstationen under alle omstændigheder, også selv om eleven senere skal til sygeeksamen.

En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller anden uforskyldt grund, skal gives mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Skolen kan bestemme, at sygeprøve gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for projektopgaver og andre opgaver, der forudsætter afleveringsfrister.

Overtrædelse af eksamensreglementet

Anvendelse af hjælpemidler under en prøve er tilladt, medmindre der i reglerne for de enkelte uddannelser er fastsat begrænsninger i brugen heraf.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, betragtes som udeblevet, og vedkommende har ikke krav på at deltage i prøven. Skolen kan dog tillade eksaminanden at deltage, hvis det anses for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og hvis skolen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed. Prøvetiden forlænges ikke.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, hvis skolen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at komme til prøve på et senere tidspunkt.

En elev, der forlader prøvelokalet uden tilladelse og ledsagelse af en tilsynsførende, har afbrudt eksamen.

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

En eksaminand, som ved en prøve gribes i utvivlsomt at skaffe sig eller give en anden eksaminand uretmæssig hjælp eller i et utvivlsomt forsøg herpå, eller som ved en prøve har benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, kan bortvises af institutionen fra den pågældende prøve under prøven. En eksaminand, der under prøveforløbet overtræder ordens- og eksamensreglerne, herunder tilfælde af støjende og generende adfærd, kan af skolen bortvises fra prøven. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til skolen, som en formodning om snyd.

For elever, som er startet på en gymnasial uddannelse efter den 1. august 2017, er der to mulige sanktioner for snyd i en prøvesituation, nemlig karakteren -3 (minus tre) eller bortvisning fra prøven.

Skolen skal på baggrund af en konkret vurdering afgøre, om en eksaminand ved bekræftet formodning om snyd skal tildeles karakteren -3, eller om den pågældende skal bortvises fra prøven og kan aflægge prøven på et senere tidspunkt.

En bortvisning kan ske både under og efter prøven. Hvis en elev er bortvist fra prøven, kan sanktionen -3 ikke efterfølgende anvendes. Ved bortvisning fra prøven kan en ny prøve aflægges i den følgende termin, hvor prøven afholdes i forvejen, dog senest ved eksamensterminen året efter. Bortvisning fra prøven medfører, at en elev på en sammenhængende uddannelses sidste år (det vil sige tredje år af uddannelserne til hhx, htx eller stx eller andet år af uddannelsen til hf-eksamen) ikke bliver færdig samtidig med sine klassekammerater. Institutionen kan kun tilbyde den pågældende at aflægge prøven, når institutionen alligevel afholder prøven i en ordinær prøvetermin, altså ikke i sygeterminen.

Klager

En elev eller, hvis eleven er under 18 år, forældremyndighedens indehaver, kan klage over forhold i forbindelse med eksamen. Klagen skal være begrundet og indgivet senest to uger efter, at eleven har modtaget karakteren. Institutionens leder afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afvisningen af klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse. Klagen kan vedrøre:

- 1) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende og disses forhold til uddannelsens mål og krav.
- 2) Eksamensforløbet.
- 3) Bedømmelsen.

Skal sagen fremmes, forelægger institutionen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en faglig udtalelse fra hver inden for en nærmere angivet frist på normalt 2 uger. Institutionen forelægger udtalelserne for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en frist på normalt 1 uge.

Skolen vil herefter træffe en afgørelse, der vil være skriftlig og begrundet. Skolens afgørelse kan være:

1. Ombedømmelse
2. Tilbud om ny prøve
3. Klageren får ikke medhold

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter. Eventuel klage over skolens afgørelse skal indgives til skolen senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt eleven. Skolen videresender så klagen til ministeriet. Ministeriet kan ikke ændre en bedømmelse, men kan evt. pålægge skolen at foretage en ny bedømmelse eller tilbyde en ny prøve til eleven.

Interne prøver

Alle regler i dette dokument finder også anvendelse ved terminsprøver og interne prøver, herunder NV og PU.

ExamCookie

ExamCookie er et program der monitorerer elevers computeraktivitet under en eksamen for at det er muligt at eksamen er gennemført efter gældende regler.

Alle elever skal bruge programmet ExamCookie ved både skriftlige og mundtlige prøver og eksamener, når skolen anviser det ved den enkelte prøve.

ExamCookie registrerer al aktivitet på computeren, dvs. aktive URL-adresser, processorer, clipboard, og tager skærmdumps ved større skærmændringer.

Skolens eksamensansvarlige har fuldt overblik over den aktivitet der foregår på elevernes computere. Efter en eksamen sorterer programmet automatisk elevernes data, og det viser enhver kommunikation med omverdenen eller brug af ikke-tilladte hjælpemidler.

Formålet med ExamCookie er at give skolen mulighed for at forebygge og opdage eksamenssnyd, og sikre elevernes retsstilling i en evt. sag om formodning om snyd.

[Ofte stillede spørgsmål om examCookie \(FAQ\)](#)

Bilag 1.

Prøveformer

Generel vejledning til skriftlige prøver og eksamen.

1. Mødetid for elever til skriftlig eksamen er **kl. 8.30**. Husk at kontakte skolen på 7250 5899 eller 7250 5896, hvis du er syg eller kan se at er ved at komme for sent til prøven.
2. Eksamenslokalet fremgår af Studie+ hvor du kan se din eksamensplan under "Om mig" → "Frigivne eksaminer". Du skal sidde på din anviste plads 30 min. før prøvestart. Du skal som udgangspunkt bruge din egen PC medmindre andet er aftalt med skolen. Undtaget er elever med IT rygsæk.
3. Der er **faste pladser** i eksamenslokalet, se efter din anviste plads på eksamenslisten ved indgang til lokalet eller hos den tilsynsførende. Eksamensnummer vil fremgå af eksamenslisten.
4. Der vil være mulighed for udlevering af USB stick til back-up.
5. Du skal sikre dig inden kl. 8.30, at din PC kan gå på netprøver.dk så du kan tilgå opgaven. Du må kun bruge de sider på nettet som lærerne har oplyst specifikt som undervisningsmaterialer jf. **undervisningsbeskrivelsen**. Det er ikke tilladt at fremsøge siderne ved brug af Google. Din lærer har lavet en liste med tilladte sider på nettet som må tilgås under prøven.
6. Du skal downloade og starte examcookie.dk på din PC inden prøven begynder. Vejledning findes i lokalet.
7. Læs vejledning til [netprøver](#), herunder skal du se video om forberedelser til netprøver.
8. Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner, enhver form for modem o.l. i eksamenslokalet, da det ikke er lovligt at kommunikere med andre under prøven. Telefonen skal afleveres i en kasse ved den tilsynsførende.
9. Det er ikke tilladt i prøvetiden at se video, spille eller høre musik medmindre det er en del af den stillede opgave, eller er downloadet på forhånd.
10. Det er dit eget ansvar at din pc er klar og fuldt funktionel til eksamen. For at være berettiget til support under eksamen er det vigtigt at du har taget stilling til nedenstående inden eksamen.
 - a. Du skal være fortrolig med de programmer der benyttes i dagligdagen, dvs. du skal kunne gemme filer i de relevante formater (f.eks pdf).
 - b. Du skal kunne trække nødvendige filer ud af din pc til brug på en backup pc (leveret af skolen) hvis du skulle opleve nedbrud på din egen.
 - c. Du skal teste at din pc passer til opgaverne på Netprøver. Det gør du her: <https://www.netproever.dk/#generellekrav>
 - d. Du skal have de relevante programmer installeret og det er dit ansvar at de virker inden eksamen.
 - e. Luk alle skylagrings tjenester (OneDrive, iCloud osv.) og gem lokalt inden prøven.
 - f. Søgninger på internettet er ikke tilladt under eksamener uden netadgang.
 - g. Download Gyldendals Røde Ordbøger forud for prøven og tjek at det virker. Bemærk at offline ordbøger ikke virker på Mac OS Catalina.

- h. Slå oversættelse-tilføjelser (som fx google-translate) fra i dine browsere, da du ikke må bruge disse værktøjer under prøverne, og det kan ændre opgavesættens opgaveformuleringer. Hvis du oplever mærkelige formuleringer i opgavesættene, skal du gøre den tilsynsførende opmærksom på dette og enten opdatere browseren eller skifte til anden browser uden oversættelsestilføjelser, så opgaveformuleringerne kan vises rigtigt.
11. Det anbefales at du indstiller din pc til at tage løbende backup og huske at gemme ofte når du sidder og skriver. Det er dit eget ansvar at have de fornødne IT-kompetencer til at gennemføre eksamen.
 12. Du skal kende dit Uni-login samt teste at din kode virker således at du kan logge på <https://www.netproever.dk/>
 13. Ved strømafbrydelser eller fejl på PC-udstyr lægges der ikke ekstra tid til, men du skal evt. skrive videre i hånden. Sørg for at gemme din opgave jævnligt flere steder
 14. Skriveredskaber og andre tilladte hjælpemidler, f.eks. lommeregner, notater, ordbøger og lærebøger, skal du selv sørge for at medbringe. Herunder offline ordbøger.
 15. Hvis du skal på toilettet eller trække frisk luft, så rækker du en hånd i vejret og afventer at eksamensvagterne kontakter dig. Det er ikke tilladt at holde rygepause under prøven.
 16. Opgaverne skal i sidehovedet være forsynet med dit fulde navn, fødselsdato og eksamensnummer/bordnummer, klasse samt fagets navn. Opgaven skal på hver side være forsynet med sidetal samt total antal sider.
 17. I skal underskrive §20 erklæring. Ved netprøver gør I det elektronisk, alternativt på et afleveringsomslag.
 18. Alle opgavebesvarelser skal afleveres i Studie+(Terminsprøverne) eller via netprøver.dk (Eksamen)
 19. Hvis du er færdig før tid, skal du aflevere din opgave, pakke sammen og forlade lokalet uden unødvendig støj. **Dog ikke de sidste 30 min**, hvor alle bliver siddende til alle, har afleveret.
 20. Forlades lokalet uden tilladelse betragtes eksamen som afbrudt.
 21. Ved enhver form for forsøg på uretmæssig at skaffe sig selv eller en anden hjælp til besvarelse af en opgave, kan man bortvises fra prøven, og der kan blive oprettet en formodning om snyd. Netværks trafikken overvåges.
 22. En elev, der ikke efterlever de tilsynsførendes henvisninger, kan bortvises fra prøven.

Generelt om anvendelse af IT ved skriftlig eksamen

Ved prøven anvendes elevens eget udstyr eller efter aftale skolens udstyr.

Elever, der selv medbringer edb-udstyr, må normalt medbringe følgende: PC med USB-stik og standardinstallation. Højtalerudgang og drev skal virke. Skolens udleverede virusscannerprogram skal være installeret. Der skal være installeret Flash.

Når eleven anvender eget udstyr, fører skolen elektricitet frem til arbejdspladsen med 1 udtag (normalt 3-benet stik) pr. arbejdsplads. Eleven medbringer selv nødvendige ekstraledninger, til fx

skærm. Eleven medbringer eget udstyr på eget ansvar. Det er ligeledes elevens ansvar, at det medbragte programmel overholder gældende regler om ophavsret m.v.

Lagring af filer skal foregå i et format, så udskrivning kan foretages fra en af skolens maskiner, der er forsynet med skolens "standard programmer".

Der må kun indgå tekst mv. som er produceret under prøven. Det er **ikke** tilladt at indlæse tekster eller grafik fx logo og lignende, der er fremstillet før prøven.

Hvis der opstår tekniske problemer med udstyret eller programmet, herunder strømsvigt eller virusangreb, og det ser ud til at problemet vil tage mere end 30 min. at løse, så færdiggør eleven opgavebesvarelsen manuelt, uanset om der er tale om skolens eller eksaminandens udstyr eller programmel.

Programmet ExamCookie.dk skal installeres ved de prøver hvor skolen anviser at det skal bruges til overvågning af PC.

Mundtlige prøver.

Mødetid

Mød mindst 30 minutter før din forberedelsestid begynder. Hvis en elev udebliver, kan eksamen blive rykket frem. Husk at kontakte skolen på 7250 5899 eller 7250 5896, hvis du er syg eller kan se at du er ved at komme for sent til prøven.

Forberedelseslokalet

Der må ikke ryges i lokalet. Mobiltelefon og lignende må ikke forefindes i lokalet. Eksaminator skal sikre sig at eleven har afleveret telefon.

Der må ikke benyttes spil eller høres musik under forberedelse eller prøve, medmindre det er downloadet på forhånd.

Lokalet må ikke forlades i forberedelsestiden.

Kun materialer, der er tilladt i henhold til oversigten over hjælpemidler må medbringes i forberedelseslokalet. Eleven har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte prøve eller fastsættes af skolen.

Det er tilladt at medbringe egen PC med de relevante noter og hjælpemidler til forberedelsen. Det er ikke tilladt at kommunikere med omverdenen under forberedelsen. Eksaminanden har adgang til sine noter og undervisningsmaterialer på de platforme som der har været brugt i undervisningen. **Skal fremgå af undervisningsbeskrivelsen.**

Programmet ExamCookie.dk skal installeres ved de prøver, hvor skolen anviser at det skal bruges til overvågning af PC. Der er sat skilt op på døren til både eksamenslokalet og forberedelseslokalet.

Under ophold i og omkring eksamenslokalet skal støjende adfærd eller anden adfærd undgås, der kan genere eksaminander, censor og eksaminatorer.

Eksamination

Prøven tager enten udgangspunkt i et spørgsmål udvalgt ved lodtrækning eller i en rapport eller et projektarbejde. Der skal som minimum være 4 spørgsmål at vælge blandt. Yderligere krav til antal spørgsmål og hvor mange gange et sæt spørgsmål fremgår af fagets beskrivelse af eksamensform. Både eksaminator og censor skal være til stede, når eleven trækker spørgsmålet, dog kan det også lade sig gøre at den eksamensansvarlige eller en fra administrationen overvåger et træk, hvis censor ikke er mødt frem til første trækning. Prøven er begyndt når eleven har trukket spørgsmålet.

Eksaminator skal sikre sig, at eleven har forstået spørgsmålet. Prøven gennemføres som dialog mellem elev og eksaminator. Eksaminator leder eksaminationen og kan give censor lov til at stille enkelte spørgsmål. Det er censor, der bestemmer hvornår eksaminationen er slut. Under voteringen skal eleven og evt. tilhørere forlade eksaminationslokalet. Der gives én karakter. Alle eksamener er offentlige.

Projekt

Arbejds- og eksamensformer

Den enkelte elev kan vælge en af følgende arbejds- og eksamensformer:

1. Enkeltmandsopgaver med en individuel rapport og en individuel prøve
2. Enkeltmands rapport med gruppe produkt og en individuel prøve
3. Gruppe opgave med en grupperapport og en individuel prøve
 1. I teknik A og teknologi A og B. Gruppe opgave med en grupperapport og en gruppe prøve

For 1. gælder de generelle retningslinjer, som fremgår af dette oplæg.

For 2 og 3. gælder ud over de generelle retningslinjer:

- Gruppen kan bestå af højst 4 elever
- Eleven går til gruppe prøve, hvor der foretages individuel bedømmelse.
- Omfanget af produkt og rapport skal svare til at arbejdet er udført af flere elever.

Bilag 1:

Vejledning til kontrol af examcookie ved mundtlige eksaminer

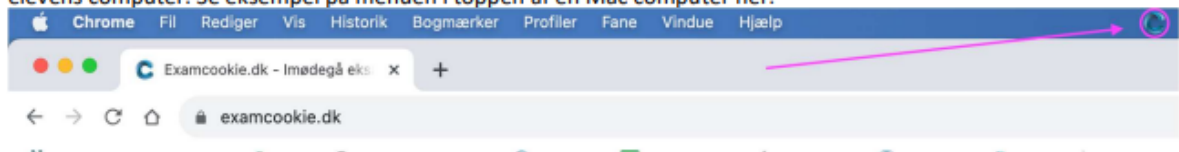
Ved mundtlige prøver med forberedelsestid på 48-60 min er det obligatorisk at starte programmet Examcookie til overvågning af PC under forberedelsen.

PC'en viser en af flg. Ikoner



- Ikonet er blå når programmet er startet, men du endnu ikke er logget ind
- Ikonet er gult når du er logget ind inden din prøve er startet
- Ikonet er grønt når du er logget ind og din prøve er startet
- Ikonet er rødt hvis du er offline, programmet er stadig aktivt men afleverer først filer når det har netadgang igen. Det har derfor ingen betydning at ikonet er rødt
- Ikonet er pink hvis du på Mac ikke har givet tilladelse til at ExamCookie kan tage billeder af din skærm

Derudover kan du på Mac computere kigge på menuen i toppen af skærmen for at se om ExamCookie kører på elevens computer. Se eksempel på menuen i toppen af en Mac computer her:



Som elev skal du have startet programmet inden du trække spørgsmålet ved den mundtlige prøve. Din lærer skal se din skærm og konstatere at du har startet programmet og logget ind.